

## **DODATOK č. 1** **k dohode č. 23/34/054/241**

**o zabezpečení podmienok na vykonávanie aktivácie a zaškolenia za účelom získania a obnovy pracovných návykov a o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa v rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie č.2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ**

uzatvorená podľa ustanovenia § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov

(ďalej len „dodatok“)

medzi účastníkmi dodatku:

### **Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Bardejov**

sídlo: Dlhý rad 17, 085 01 Bardejov

v mene ktorého koná: Mgr. Lenka Kováčová riaditeľka úradu

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

IBAN: SK48 8180 0000 0070 0053 3255, SK92 8180 0000 0070 0053 3239 - Štátna pokladnica

(ďalej len „úrad“)

a

### **zamestnávateľ**

Právnická osoba

Názov: Obec Marhaň

Sídlo: Marhaň 36, 086 45 Marhaň

Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Jozef Kuziak

IČO: 00322377

DIČ: 2020778903

SK NACE Rev2 (kód/text) 84110 - Všeobecná verejná správa

IBAN: SK84 0200 0000 0000 0122 7522

zapísaný v registri vedenom v Štatistický úrad Slovenskej republiky

pod číslom: 313-5100/767-18

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dodatku“)

uzavretý v zmysle Článku VII. bod 3) dohody

## **Článok I**

## Predmet dodatku

Predmetom dodatku je **zmena predkladania evidencie dochádzky** zo strany oprávneného žiadateľa (zamestnávateľ/PO) **z pôvodných 10 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná, na prvý pracovný deň po skončení príslušného mesiaca.**

## Článok II Predmet dodatku

Účastníci dodatku sa dohodli, že týmto dodatkom sa menia ustanovenia dohody nasledovne:

### 1) V článku III. sa vypúšťa bod 6. a nahrádza sa novým bodom 6., ktorý znie:

„6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky najneskôr **na prvý pracovný deň po skončení príslušného mesiaca** za ktorý bola aktivácia vykonávaná.“

## Článok III Záverečné ustanovenia

- 1) Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
- 2) Ďalšie ustanovenia dohody zostávajú nezmenené a platia v plnom rozsahu.
- 3) Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov národného projektu, výška finančného príspevku.
- 4) Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
- 5) Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Písomná forma dodatku je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
- 6) Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

V prípade, ak sa dodatok uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za právnickú/fyzickú osobu:  
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.  
272/2016 Z.z.)“

Za úrad:  
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.  
272/2016 Z.z.)“

Jozef Kuziak  
štatutárny zástupca

Mgr. Lenka Kováčová  
riaditeľka ÚPSVaR Bardejov

V prípade, ak sa dodatok neuzatvára elektronicky:

Bardejov dňa .....

Bardejov dňa .....

Za právnickú/fyzickú osobu:

Za úrad:

.....  
Jozef Kuziak  
štatutárny zástupca

.....  
Mgr. Lenka Kováčová  
riaditeľka ÚPSVaR Bardejov